

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES DEL SUR
CONSEJO DIRECTIVO**

ACTA N° 07/2019

---- En la ciudad de Bahía de Blanca, a los cuatro días del mes de octubre de 2019 se reúne el Consejo Directivo del Instituto de Investigaciones Económicas y Sociales del Sur con la presidencia de la Dra. Silvia London, directora del Instituto, y los siguientes consejeros: Mg. Silvina Elías, Trad. Leticia Giles, Lic. Fernando González, Dr. Germán González, Dra. Lisana Martínez, Dra. Nebel Moscoso y Dra. Valeria Scherger. -----

---- Ausentes Dr. Marcelo Auday, Dra. María Marta Formichella y Dra. Natalia Krüger.

--- Participa como secretaria de actas Paula Vazquez, Secretaria de Dirección del IIESS.-----

--- Siendo las 10.05 hs comienza la reunión.-----

I) Informes de Dirección:

1) Resultados evaluación interna "Proyectos de Vinculación Tecnológica. Prueba Piloto 2019. Proyectos para atender problemas de Vulnerabilidad Social".

--- El pasado 9 de septiembre, la Comisión Evaluadora del CCT- CONICET Bahía Blanca, integrada por los Dres Rubén Lara, Juan Cousseau, Carlos Chesñevar, Luis Dimieri y Viviana Díaz, y formada *ad-hoc* con el fin de determinar el orden de mérito de los proyectos presentados para la convocatoria de "Proyectos de Vinculación Tecnológica. Prueba Piloto 2019. Proyectos para atender problemas de Vulnerabilidad Social" CONICET, resolvió seleccionar los siguientes proyectos de los 5 (dos del IIESS, uno del INQUISUR, uno del CERZOS y otro de la PLAPIQUI) que se presentaron:

1- "*Implementación de nanotecnología para remediación de arsénico y flúor de Villarino*" (Investigadora Responsable Dra. María Fernanda Horst, INQUISUR)

2- "*Energías renovables como herramienta de reducción de la pobreza energética. Una prueba piloto en barrios vulnerables de Bahía Blanca*" (Investigadora Responsable Dra. Silvia London, IIESS)

--- Estos dos proyectos, que quedaron seleccionados y pasan a la instancia evaluativa del CONICET Sede Central, cumplían todos los requisitos y fueron presentados en tiempo y forma. De los dos, solo será elegido uno. -----

--- La directora manifiesta que, si bien esta convocatoria fue enviada muy cerca de la fecha de apertura y presentación, pide que siempre se tengan pre-armados proyectos por si surgen este tipo de posibilidades ya que del IIESS se presentaron dos cuando, idealmente, sería mejor presentar uno solo por cada UE para evitar la competencia dentro del mismo instituto. -----

--- Se toma conocimiento. -----

2) Apertura Memoria Institucional 2018, del 16 de septiembre al 16 de octubre.

--- Se informa de la apertura Memoria Institucional 2018. La directora solicita a los consejeros que transmitan la importancia de mantener actualizados los bancos de datos en el SIGEVA CONICET con la mayor anticipación y completitud posible. -----

--- La Memoria anual recoge lo actuado entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año próximo pasado, incluyendo información sobre producción académica; desarrollos tecnológicos, organizacionales y socio-comunitarios; y formación de recursos humanos, entre otros puntos. Por la cantidad y calidad de información que reúne, constituye un insumo fundamental para la evaluación institucional y la toma de decisiones. -----

--- Se toma conocimiento. -----

3) Convocatoria Presupuesto de Funcionamiento UE 2020.

--- Se informa que la convocatoria para presentar el Presupuesto de Funcionamiento del IIESS para el próximo año estará abierta del 10 de septiembre al 10 de octubre. Nuestro Instituto ya envió el mismo, el monto solicitado para 2020 fue de \$180.200. -----

--- Se aprueba. -----

4) Propuesta de distribución de fondos adicionales del CCT.

--- Ayer, en la reunión de Directorio, se informó que el CCT-CONICET- Bahía Blanca recibió una asignación adicional de fondos de \$7.680.000 de la UNS. Dichos fondos fueron entregados por la Secretaría de Políticas Universitarias a todas las universidades que tuvieran institutos de doble dependencia. Se estableció que:

- \$1.500.000 destinada a Seguridad e Higiene, la cual será repartida en partes iguales para cada UE, es decir, \$100.000 para cada una. Con respecto a ese tema, la directora solicitó ser más responsables evitando sobrecargar enchufes y apagando luces y computadoras.

- \$2.980.000 se repartirán entre las UE para gastos de funcionamiento. El 80% se dividirá teniendo en cuenta el coeficiente que emplea la UNS y el 20% restante en partes iguales, correspondiendo al IIESS la suma de \$133.967.

- El resto será destinado para el IADO y el CERZOS a fin de colaborar con la reparación de las instalaciones afectadas por el incendio sufrido hace unos meses.

--- Estas partidas están aprobadas pero aún no están devengadas. La UNS se comprometió a adelantar fondos.-----

--- Se toma conocimiento. -----

5) Vinculación: Elaboración de fichas tecnológicas.

--- Para mejorar y fortalecer la Vinculación del IIESS, se procederá a elaborar fichas tecnológicas. Las mismas son una herramienta que permiten informar de manera sencilla y explícita con que capacidades cuenta el IIESS. Permite y facilita la comunicación con potenciales demandantes de los servicios (asesorías, capacitaciones, estudios técnicos, etc). -----

--- Es un documento simple en el cual se detalla el tipo de servicio, el experto responsable y su equipo, la línea de investigación, la aplicación efectiva de la transferencia, posibles destinatarios, antecedentes (de existir) e infraestructura necesaria. -----

--- Para llevar a cabo la actividad, la CPA Delmira Glock se reunirá personalmente con cada investigador de modo de redactar cada una de las fichas. Como ya se cuenta con un relevamiento previo, se trabajará en el rearmado de cada línea de investigación, cumpliendo con los ítems mencionados arriba. -----

--- Se toma conocimiento. -----

6) Proceso de curatoría de las producciones científico-tecnológicas del IIESS del Repositorio Institucional CONICET Digital período 2018.

--- Durante el mes de noviembre, la CPA Gisela Mara llevará a cabo el proceso de curatoría de las producciones científico-tecnológicas del IIESS incluidas en el Repositorio Institucional CONICET Digital correspondientes al período 2018. -----
--- También, durante los meses sucesivos, se continuará con la actividad en la Plataforma de Administración del Repositorio estandarizando las producciones archivadas de años anteriores, para lo cual, en caso de no encontrarse disponible en la web se contactará a los autores con el fin de solicitarles dichos artículos. -----
--- El objetivo de CONICET Digital es reunir, registrar, divulgar, preservar y dar acceso público a la producción científico-tecnológica realizada por personal y becarios del CONICET, siendo el único medio de difusión institucional de los textos completos de la producción científico-tecnológica realizada por el personal y becarios del CONICET. ---
--- Se toma conocimiento. -----

II) Orden del Día:

1) Lectura y aprobación del Acta N° 6/2019.

--- Pide la palabra la consejera Elías, quien no estuvo presente en la reunión anterior, y consulta sobre una duda que le surgió con respecto al punto 4 del orden del día donde dice: *“El consejero Germán González propone instrumentar que los investigadores que soliciten ser parte del IIESS como miembros adscriptos sean presentados por un investigador del CONICET, quien oficiará como una especie de tutor haciéndose responsable de que la persona, si se aprueba su solicitud, cumpla con los requisitos que implica integrar esta UE.”* Específicamente, Elías no comprende el tema de la figura del tutor. González explica que en la reunión pasada se habló que hay una mayor participación institucional de los miembros que son investigadores solo del CONICET o CONICET-UNS, de los que solamente son investigadores UNS. Por lo tanto, lo que planteó como posible alternativa, es que aquellos investigadores que no pertenezcan al CONICET, sean presentados por un integrante del CONICET y que, si no cumple con los requisitos del reglamento interno de funcionamiento, que sea este tutor quien le recuerde sus obligaciones y, además, asuma la responsabilidad ante el Consejo Directivo. Elías dice que eso implicaría modificar el reglamento interno y que si uno ingresa a un organismo debe aceptar las reglas. -----

--- La consejera Scherger opina que la propuesta de González no soluciona el problema de fondo, que es que hay muchos miembros desde el inicio del instituto y que una alternativa sería recordarles lo que implica ser parte del mismo y consultarles si continúan interesados en seguir siendo integrantes del IIESS. -----

--- La consejera Martínez considera que officiar de tutor generaría más problemas a largo plazo y que, por ejemplo, ella solo apadrinaría a personas que conoce mucho y en las cuales confía ya que es un compromiso y genera una responsabilidad en el supuesto tutor. Cada uno debe ser responsable de su trabajo. -----

--- La consejera Leonardi propone que se vuelva a recordar a todos los integrantes el tema de la filiación. -----

--- La Dra. London primero aclara que el punto tratado en la reunión anterior no se refería a todos los miembros del instituto sino a los integrantes del Consejo Directivo. Por otro lado, la directora expresa que le preocupa la poca participación, sentido de pertenencia y escasa producción de algunos investigadores UNS, que afecta a la productividad total del IIESS. Su propuesta es invitar a cada uno a participar en distintas instancias y, en el caso que digan que no, preguntarles si están interesados en continuar en el instituto. -----

--- Ante esta propuesta de London, el consejero González expresa que retira la suya, planteada en la reunión pasada, ya que considera más apropiada la de la directora. -----
--- Se aprueba el Acta N° 6 con estas modificaciones. -----

2) Invitación a investigadores para integrar el Comité Organizador de las Jornadas de Presentación de Proyectos de Investigación y Extensión.

--- La directora invitó a los siguientes docentes e investigadores Mg. María del Rosario Fernández, Mg. Viviana Leonardi, Dra. Valeria Scherger, Dra. María Eugenia Elorza, Dr. Juan Larrosa, Dr. José Diez y Dra. María Agustina Costantino a formar parte del Comité Organizador de las Jornadas de Presentación de Proyectos de Investigación y Extensión que se desarrollarán en el IIESS en marzo del 2020, antes del inicio de clases. Informa que todos contestaron afirmativamente, excepto Larrosa que no respondió. ----

--- Se han seleccionado integrantes del Instituto que cuenten con dirección de proyectos en cualquiera de sus formatos ya que se considera que su contribución será muy valiosa para el éxito del encuentro académico. -----

--- La directora le pide al consejero Fernando González, representante de los becarios, que acerque la propuesta a los mismos para saber si alguno quiere participar en esta comisión. -----

--- Se aprueba. -----

3) Propuesta de la CPA Leticia Giles para tener un botiquín de primeros auxilios en el Instituto.

--- La consejera Giles comenta que el jueves pasado la CPA Gisela Mara se quemó el antebrazo con agua caliente y, en el momento para asistirle, no había los elementos pertinentes. Si bien se recurrió al botiquín que hay en la oficina administrativa, en el mismo no había ningún producto específico para quemaduras. Por lo tanto, la idea es aprovisionar mejor el botiquín ya existente. -----

--- El consejero González pregunta si es factible realizar algún curso de primeros auxilios en el edificio. La directora le dice que presente una nota a las autoridades del Departamento de Economía ya que hay personal de la UNS que los dicta. -----

--- Se aprueba. -----

4) Charla de la CPA Leticia Giles brindará una breve charla titulada "Correcciones habituales en los trabajos en inglés del Instituto" en noviembre.

-- En el mes de noviembre, la CPA Leticia Giles brindará una breve charla titulada "Correcciones habituales en los trabajos en inglés del Instituto", donde se abordarán ejemplos generales sobre correcciones realizadas en los documentos de trabajos del Instituto, con el fin de brindar una herramienta para que los investigadores y becarios del IIESS mejoren sus manuscritos en inglés. Asimismo, se presentarán diversos recursos online de gran utilidad a la hora de elaborar un manuscrito en inglés. -----

--- La directora propone que las charlas se realicen a las 12.00 hs. La consejera Scherger opina que ese horario no es conveniente para quienes hacen horario cortado. -----

--- Se analizarán los horarios y luego se enviarán las propuestas a los consejeros. -----

5) Charla de la CPA Marina Tortul destinada a investigadores y becarios del IIESS sobre el uso de QGIS como herramienta para georreferenciar datos socioeconómicos.

--- La CPA Tortul propone dar una charla destinada a investigadores y becarios del IIESS sobre el uso de QGIS como herramienta para georreferenciar datos socioeconómicos. La misma tendrá una duración estimada de 45 minutos. Se proponen como fechas tentativas el 30/10 o el 6/11. -----

--- Se presentarán algunas aplicaciones del software libre QGIS para la presentación de resultados socioeconómicos así como para realizar análisis espaciales en este campo de estudio. -----
--- Se aprueba. -----

6) Solicitud de financiamiento de la CPA Marina Tortul para realizar el curso "Análisis geoestadístico aplicado".

--- El curso "Análisis geoestadístico aplicado", organizado por el Centro de Estudios Territoriales, Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales, Universidad Nacional de Córdoba, tiene el objetivo de introducir a los cursantes en la modelización de la variabilidad espacial a partir de datos provenientes de muestreos georreferenciados, familiarizar al participante con las técnicas estadísticas de análisis univariado y multivariado aplicables a datos espaciales y presentar nuevas estrategias para el análisis estadístico con datos espaciales. -----

--- Tortul considera que estos conocimientos son relevantes en el marco de trabajo del IIESS, por ejemplo para realizar el procesamiento de datos del PUE y de las bases de datos provistas por la Municipalidad de acuerdo al convenio firmado el pasado mes de septiembre, así como para continuar colaborando con el trabajo de investigación de los miembros del instituto. -----

--- La modalidad del curso es semipresencial, consiste en 40 días de cursado continuo, incluidas 2 instancias presenciales en la ciudad de Córdoba de 3 días cada una. -----

--- La directora propone que el curso se financia con dinero del instituto, del PGI en el cual participa Tortul y del PUE. -----

--- La consejera Scherger propone establecer algún compromiso de devolución, es decir, que la CPA, a cambio del financiamiento del curso, luego lo dicte para los miembros del instituto. -----

--- Se aprueba. -----

7) Solicitud de financiamiento de la secretaria Ailén Regolf para realizar la Diplomatura en Herramientas para Social Media.

--- Dada la renuncia del Técnico Germán Kraus, quien tenía a su cargo el manejo de redes y todo lo concerniente a la web del Instituto, la secretaria Ailén Regolf asumió el compromiso, de mantener actualizadas las redes sociales del Instituto. Para desenvolverse con mayor conocimiento de las mismas, solicita el financiamiento para realizar la Diplomatura en Herramientas para Social Media, que se dictará de forma on line en el Centro de e-Learning UTN, con una duración de 4 meses y un costo de \$ 9.998,00. -----

--- Se aprueba. -----

--- El consejero Germán González pide la palabra para exponer un tema sobre tablas. Él es integrante del Comité de Evaluación de Becas y comenta que ya se estableció el orden de mérito para las becas doctorales y posdoctorales. Aún no están publicadas y, por lo tanto, no dará resultados pero sí quiere contar que los candidatos de este instituto quedaron bien posicionados. También explica que este año no hay recomendados pero sí se estableció un corte en cuanto al puntaje, y que hay vacancia geográfica. -----

--- No habiendo otros temas para su consideración, y siendo las 11.40 horas, se da por finalizada la reunión.-----